

Comment gérer les dossiers ?

Comment créer un nouveau dossier ?

Menu Dossier - Nouveau Dossier

Certains animaux et marqueurs peuvent faire partie de plusieurs dossiers, ainsi les typages correspondants doivent pouvoir être exploités plusieurs fois dans différentes situations de calcul (distances sur un chromosome donné, panel de référence, .etc.). Il est donc possible d'affecter les animaux et les marqueurs dans un ou plusieurs dossiers, de manière à définir des sous-ensembles de typages ultérieurement utilisés par les calculs de distances génétiques.

Chaque dossier concerne un ensemble d'animaux et un ensemble de marqueurs. Chaque marqueur doit être testé sur chaque animal, ainsi l'ensemble des tests décrits par un dossier peut se présenter sous forme d'une matrice.
Aj=> Animaux du dossier; Mi => Marqueurs du dossier

Animaux/ Marqueurs	M1	M2	...	Mn
A1	M1 sur A1	M2 sur A1	...	Mn sur A1
A2	M1 sur A2	M2 sur A2	...	Mn sur A2
...	
An	M1 sur An	M2 sur An	...	Mn sur An

L'ajout d'un animal ou d'un marqueur dans un dossier implique donc que les tests correspondants à toute ligne ou à toute colonne seront pris en compte par les calculs de distances génétiques du dossier.

Pour créer un dossier, il suffit de saisir son nom ainsi que celui de la personne responsable avant de préciser le mode de calcul des distances génétiques (sur deux ou trois générations, plein frères ou demi-frères, pères seul et/ou mères). L'étape suivante consiste à décrire le contenu du dossier en y affectant des animaux et des marqueurs : c'est la mise à jour du dossier.

Attention : Dans la version actuelle, le dossier n°1 doit être le dossier panel de référence. Les fréquences alléliques stockées dans la table [ALLELES] sont calculées sur les animaux du premier dossier.

DOSSIER

Nom

N° du dossier

Responsable

CALCULS DE DISTANCES GENETIQUES S

3 Générations 2 Générations

Pleins Frères Demi Frères

Pères Seuls Pères et/ou Mères

272 ANIMAUX

Nom Animal	Génér.	Nom Père	Nom Mère	Se
F9070823	F0	F8970818	F8970940	F
F9070830	F0	F8870753	F8870802	F
F9070854	F0	F8870553	F8770218	F
F9070833	F0	F8870753	F8870802	F
F9070834	F0	F8970818	F8970941	F
F9070855	F0	F8970818	F8670004	F
F9070919	F0	F8870109	F8870802	M
F9070856	F0	F8870553	F8770218	F
F9070857	F0	F8970818	F8670004	F
F9170038	F1	F9070821	F9070854	M
F9170064	F1	F9070829	F9070855	M
F9170971	F1	F9070821	F9070830	M
F9170990	F1	F9070829	F9070834	M

81 MARQUEURS

Nom Marqueur	Ch	Position	Nbre All	PIC sur F0
S0122	1	59	0	0,000
S0121	6	116	10	0,811
S0058	14	32	10	0,727
S0220	6	90	5	0,639
S0223	13	58	13	0,746
S0230	11	64	6	0,000
S0206	3	42	7	0,627
S0214	4	80	11	0,675
S0216	3	85	0	0,000
S0225	8	82	13	0,581
S0226	2	79	18	0,664
S0227	4	4	13	0,754

Mise à Jour des Animaux TRIER
Mise à Jour des Marqueurs TRIER

Annuler
OK

Comment mettre à jour des dossiers ?

Menu Dossier - Mise à jour dossier...

Cette mise à jour permet de définir les animaux et/ou les marqueurs pour chaque dossier. Il existe deux modes de mise à jour :

1. La mise à jour automatique permet d'affecter directement une sélection d'animaux (ou de marqueurs) dans un dossier. Sélectionnons le dossier dans le menu déroulant et cliquons sur le bouton OK. L'éditeur de formules apparaît, il va nous permettre de rechercher et de visualiser la liste des animaux (ou des marqueurs) que nous voulons affecter au dossier. Il est possible d'affiner la recherche, ou de faire une sous sélection manuelle. Les animaux (ou les marqueurs) finalement sélectionnés seront alors affectés au dossier lorsque la liste est validée par le bouton Quitter.
2. La mise à jour manuelle permet d'affecter un par un des animaux (ou des marqueurs), dans un ou plusieurs dossiers. Après avoir cliqué sur le bouton OK, plaçons un point devant les dossiers que nous voulons mettre à jour manuellement (4 dossiers au maximum). Cliquons sur le bouton OK, l'éditeur de formules apparaît, il va nous permettre de rechercher et de visualiser la liste des animaux (ou des marqueurs) intéressés par la mise à jour. Après avoir quitté cette liste, un tableau apparaît: chaque colonne représente un dossier et chaque ligne correspond à un animal (ou à un marqueur). Il suffit alors de cliquer à l'intersection d'une ligne et d'une colonne pour placer une 'puce' (.) et donc affecter l'animal (ou le marqueur) correspondant au dossier concerné. Les animaux (ou les marqueurs) sélectionnés

seront affectés au(x) dossier(s) concerné(s) après avoir cliqué sur le bouton OK.

Il est possible de retirer à tout moment un animal (ou un marqueur) impliqué dans un dossier en enlevant la puce correspondante par un simple clic. **Cette opération NE supprimera PAS la ou les enregistrements de typage**; mais l'animal ou le marqueur ne sera plus pris en compte pour l'exploitation du dossier, par exemple lors d'un calcul de distances génétiques.

Il ne s'agit là que de la description du contenu du dossier, aussi l'étape suivante consistera à créer une partie ou la totalité des fiches de typage relatives au dossier en question.

Comment créer les fiches de typages ?

Menu Dossier - Création fiches de typages

Gemma stocke chaque génotype dans une fiche de typage qui contient le nom animal, le nom du marqueur et les numéros des deux allèles observés (Cf Saisie des Allèles). **Un animal n'a qu'un seul GÉNOTYPE pour un marqueur donné**, il n'a donc qu'une seule fiche de typage. Chaque fiche de typage contient un statut qui rend compte de l'état d'avancement de son analyse et de la cohérence du génotypage suivant les lois de Mendel (Il est possible de consulter le code des différents statuts par l'option Menu Fichier - Codes des statuts). Lorsqu'une fiche typage est créée, son statut est de **1** c'est à dire "**A faire**". Ce statut est mis à jour automatiquement lors de l'enregistrement et de l'interprétation du gel comme nous le verrons plus loin. Les statuts facilitent donc le tri des résultats sur les critères d'avancement et de cohérence mendélienne.

Jusqu'ici nous avons créé les dossiers et décrit leur contenu (c'est à dire les animaux et les marqueurs impliqués dans chacun d'entre eux). Imaginons un dossier qui concerne 1000 animaux et 200 marqueurs, celui ci requiert donc 200 000 fiches de typage. Il est très probable qu'une bonne partie de ces fiches ne soient utilisées que longtemps après leur création, aussi Gemma permet de créer des fiches de typages d'un dossier en plusieurs étapes, de manière à ne pas augmenter inutilement la taille du fichier de données et ne pas ralentir les recherches et les tris sur la table TYPAGES (les temps de recherche et de tri sont en effet proportionnels au nombre d'enregistrements).

Pour créer les fiches de typage, il faut tout d'abord sélectionner le dossier choisi dans le menu déroulant puis cliquer sur le bouton OK. Les animaux et les marqueurs du dossier pour lesquels aucune fiche de typage n'a pas été créée sont alors présentés dans deux listes. Il suffit simplement de cliquer devant les animaux et les marqueurs pour les sélectionner (si on clique à nouveau la puce disparaît et l'animal ou le marqueur est désélectionné). Lorsque la sélection est terminée, il faut cliquer sur le bouton OK pour lancer la création des fiches de typages. Les fiches seront créées pour tous les animaux sélectionnés ou précédemment pris en compte, et tous les marqueurs sélectionnés ou précédemment pris en compte.

	Marqueurs pris en compte précédemment	Marqueurs sélectionnés par la puce	Marqueurs non sélectionnés
Animaux pris en compte	Fiches créées	Fiches qui vont être	Pas de fiche

précédemment	précédemment	créées	
Animaux sélectionnés par la puce	Fiches qui vont être créées	Fiches qui vont être créées	Pas de fiche
Animaux non sélectionnés	Pas de fiche	Pas de fiche	Pas de fiche

Nb : Lors de la sélection des animaux et marqueurs pour lesquels on souhaite créer les fiches de typage, les animaux et les marqueurs pris en compte précédemment ne sont pas présentés dans les deux listes.

Après cette opération, Gemma présente la liste des fiches de typages qui viennent d'être créées. Il se peut que certaines fiches existent déjà car déjà créées par d'autres dossiers, dans ce cas la liste des fiches déjà existantes est présentée à titre d'information. **Les fiches de typages sont uniques et communes à tous les dossiers. Les fiches sont créées pour les besoins d'un dossier, mais la réalisation des typages est indépendante des dossiers.**